

BPR Gita

PT. BPR GITAMAKMUR UTAMA

Member of 
Hagalink

LAPORAN TATA KELOLA 2024

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT BPR Gita Makmur Utama

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933227-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-600093-02052025110422

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

nismatanjung02@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-02 11:04:22



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Ir. H Juanda 123 Ciputat, Tangerang Selatan, Banten
Nomor Telepon	021 7491763
Penjelasan Umum	Kegiatan usaha perbankan yang berkualitas tercermin dari pertumbuhan bisnis dengan selalu berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan didukung oleh tata kelola perusahaan yang baik. Tata kelola perusahaan yang baik menjadi landasan yang kuat untuk menjawab perubahan lingkungan bisnis, persaingan usaha yang semakin kompetitif, sehingga kepercayaan dan keyakinan seluruh nasabah serta para pemangku kepentingan dapat terpelihara dan meningkat. Tata kelola perusahaan yang ideal juga harus didukung dengan berbagai unsur - unsur penting yang meliputi peran aktif seluruh karyawan bank, penerapan fungsi kepatuhan yang efektif, pengendalian intern, dan penerapan manajemen risiko yang optimal.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat komposit BPR Gitamakmur Utama adalah 2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Berdasarkan hasil penilaian penerapan Tata Kelola, BPR Gitamakmur Utama predikat kompositnya adalah 2. Hal itu tercermin dalam pemenuhan yang memadai atas penerapan 12 faktor penilaian dalam penerapan tata kelola. Jadi secara umum tata kelola di BPR Gita telah dilakukan dengan baik.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 36710358xxxx0001
	Nama : Risniwati
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Bertanggung jawab penuh atas kepengurusan BPR.2. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam anggaran dasar BPR dan peraturan perundang

	undangan yang berlaku.3. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dewan komisaris.4. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. 5.Senantiasa menyediakan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. 6. Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 7.Melakukan pengawasan aktif terkait pelaksanaan APUPPT dan PPPSPM. 8. Menetapkan Kebijakan dan prosedur proram APUPPT dan PPPSPM. 9 Menetapkan Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko dan Tata Kelola. 10.Memastikan terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai.
2.	<p>NIK : 36740549xxxx0001</p> <p>Nama : Lisa Andriani</p> <p>Jabatan : Direktur</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR Gita telah memenuhi seluruh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, otoritas lainnya dan peraturan perundangan dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian, termasuk memberikan pendapat yang berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari Peraturan Otoritas Jasa keuangan,dan/atau peraturan perundang-undangan.2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR Gita tidak menyimpang dari Peraturan OJK dan peraturan perundang undangan. 3.Memantau dan menjaga Kepatuhan BPR Gita terhadap seluruh komitmen yang dibuat kepada OJK atau instansi lainnya. 4.Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lainnya yang relevan. 5. Melaporan kepada Direksi Utama dan komisaris secara tertulis terkait pelanggaran Kepatuhan yang dilakukan oleh karyawan BPR Gita. 6.Melaporkan kepada Dewan Komisaris secara</p>

	tertulis terkait penggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direktur Utama, namun selama ini tidak ada pelanggaran yang dilakukan Direktur Utama. 7.Melakukan Pengawasan aktif terkait Program APUPPT dan PPPSPM. 8. Menetapkan Kebijakan dan Prosedur terkait program APUPPD dan PPPSPM. 9. Menetapkan Kebijakan Pedoman Manajemen Risiko dan tata Kelola. 10. Membuat rekomendasi perpanjangan dan pencairan kredit
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan upaya nyata untuk menurunkan NPL 2. Meningkatkan aktivitas marketing untuk mengejar pertumbuhan kredit dengan pendekatan secara intensif atau menerapkan program customer get customer. 3. penyaluran kredit harus tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan selalu memperhatikan faktor faktor risiko yang ada dengan menganalisa lebih dalam keuangan dan sumber pengembalian debitur, analisa 5 C dan 3 pilar dan harus peka/ sensitif terhadap karakter dan usaha deb dengan melakukan sidak ke tempat usaha deb tanpa diketahui debitur, menanyakan ke tetangga sebelah tempat usaha deb dll

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	NIK : 31720641xxxx0001
	Nama : Kartika Dewi
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris : 1. memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi. 3. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur Inti, Debitur terkait dan debitur bermasalah. 4.Melakukan

	<p>pengawasan aktif terkait penerapan Program APUPPT dan PPPSPM. 5. Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal. 6. Menyetujui dan mengevaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. 7. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. 8. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan : 1) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan. 2) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. 9. Melakukan review dan menyetujui Rencana Bisnis dan Laporan Tahunan. 10. Setiap Anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR.</p>								
2.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="358 898 627 941">NIK</td> <td data-bbox="627 898 1491 941">: 32760216xxx0001</td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 941 627 984">Nama</td> <td data-bbox="627 941 1491 984">: Soesilo Basoeki</td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 984 627 1027">Jabatan</td> <td data-bbox="627 984 1491 1027">: Komisaris</td> </tr> <tr> <td data-bbox="358 1027 627 1401">Tugas dan Tanggung Jawab</td> <td data-bbox="627 1027 1491 1401">: Tugas dan tanggung jawab Komisaris : 1. memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi serta memberi nasihat kepada direksi. 3. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. 4. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Program APUPPT dan</td> </tr> </table>	NIK	: 32760216xxx0001	Nama	: Soesilo Basoeki	Jabatan	: Komisaris	Tugas dan Tanggung Jawab	: Tugas dan tanggung jawab Komisaris : 1. memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi serta memberi nasihat kepada direksi. 3. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. 4. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Program APUPPT dan
NIK	: 32760216xxx0001								
Nama	: Soesilo Basoeki								
Jabatan	: Komisaris								
Tugas dan Tanggung Jawab	: Tugas dan tanggung jawab Komisaris : 1. memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi serta memberi nasihat kepada direksi. 3. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. 4. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Program APUPPT dan								

	<p>PPPSPM.5.Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal. 6. Menyetujui dan mengevaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. 7.Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit inten BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan,dan/atau otoritas lainnya.8. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan : 1)Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan. 2)keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. 9.Melakukan review dan menyetujui Rencana Bisnis dan Laporan Tahunan. 10. Setiap Anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR.</p>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupayakan penurunan NPL 2. sehubungan dengan kredit bermasalah yang ada komisaris memberikan arahan direksi agar senantiasa aktif untuk melakukan penagihan-penagihan. Untuk debitur yang ada dilakukan monitoring agar dapat mendeteksi lebih awal apabila terjadi penurunan usaha yang berdampak pada pembayaran kewajiban debitur. Khusus untuk debitur macet sebaiknya segera diputuskan besarnya jumlah kompensasi, agar proses serah terima agunan dapat segera di selesaikan. 3. Meningkatkan aktivitas marketing untuk mengejar pertumbuhan kredit dengan pendekatan secara intensif atau menerapkan program customer get customer. 4. Menjaga kemampuan likuiditas BPR berarti menjaga kepercayaan kepada nasabah. Dilakukan pemantauan kebutuhan likuiditas setiap saat.

5. Mengangkat Pemimpin Cabang

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
5.	Komite Lainnya

Tugas dan Tanggung Jawab :
Program Kerja :
Realisasi :
Jumlah Rapat :

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.									
2.									
3.									

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	31720641xxxx0001	Kartika Dewi	BPR Gamon	6.00	6.00
2	31720641xxxx0001	Kartika Dewi	BPR Pantura Abadi	6.00	6.00

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	31740713XXXX0002	Anton Suleiman	BPR Gamon	36	36
2	31740713XXXX0002	Anton Suleiman	BPR Pantura Abadi	36	36
3	31730505XXXX0001	Timoty E Marnandus	BPR Gamon	36	36
4	31730505XXXX0001	Timoty E Marnandus	BPR Pantura Abadi	36	36
5	31730866XXXX0002	Juny Puspita	BPR Gamon	6	6
6	31730866XXXX0002	Juny Puspita	BPR Pantura Abadi	6	6

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	31720641xxxx0001	Kartika Dewi		HAGA BANGUN BERSAMA	
2	31720641xxxx0001	Kartika Dewi		BALAI LATIH CENDEKIA	

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	36710358XXXX0001	Risniwati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	36740549xxxx0001	Lisa Andriani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	31720641XXXX0001	Kartika Dewi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	32760216XXXX0001	Soesilo Basoeki	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	31740713XXXX0002	Anton Suleiman	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	31730505XXXX0001	Timoty E Marnandus	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	31730866XXXX0002	Juny Puspita	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	31730548XXXX0001	Erny Utama	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	31720641XXXX0001	Kartika Dewi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	36710358XXXX0001	Risniwati	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	36740549XXXX0000	Lisa Andriani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	31720641XXXX0001	Kartika Dewi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	32760216XXXX0001	Soesilo Basoeki	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	31740713XXXX0002	Anton Suleiman	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	31730505XXXX0001	Timoty E Marnandus	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	31730866XXXX0002	Juny Puspita	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	31730548XXXX0001	Erny Utama	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	31720641XXXX0001	Kartika Dewi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	X66.000.000	2	X54.000.000
2.	Tunjangan				
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		X66.000.000		X54.000.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi				
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya				
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		X66.000.000		X54.000.000

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.57
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.47
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.27
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.20

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

NO	TANGGAL RAPAT	JUMLAH PESERTA	TOPIK YANG DIBAHAS
1	03/01/2024	4	Perhitungan Bunga Deposito tahun Kabisat di Teradata
2	05/02/2024	6	Persiapan Implementasi SAKEP
3	22/02/2024	5	Kondisi dan Perkembangan NPL Des 2023
4	29/02/2024	8	Realisasi RBB dan Pencapaian Kinerja BPR Kuartal IV 2023
5	14/03/2024	8	Laporan Implementasi Kepatuhan Februari 2024

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)		
Dalam Proses Penyelesaian		
Total		

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1		PT Haga Bangun Bersama		3671035812620001	Risniwati	Direktur Utama	Sewa Gedung Kantor	125	Nilai sewa sebanding dengan nilai sewa bangunan sejenis di sekitar lokasi
2.		PT Haga Bangun Bersama		3671035812620001	Risniwati	Direktur Utama	Sewa Mobil Kantor	50	Pemilik merupakan anak dari pemegang saham, Nilai sewa sebanding dengan nilai sewa kendaraan sejenis di Rental kendaraan lainnya

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)

Tangerang Selatan, 28 April 2025
PT. BPR GITAMAKMUR UTAMA


Risniwati
Direktur Utama


Kartika Dewi
Komisaris Utama